

Comité de pilotage France Numérique Ensemble

Alpes-de-Haute-Provence

**État d'avancement des actions relatives à la
feuille de route départementale.**

23 juin 2025

Ordre du jour

1. Point d'avancement de la démarche **France Numérique Ensemble** dans les **Alpes-de-Haute-Provence**
2. Présentation des groupes de travail et actions en cours
3. Réflexions autour de l'organisation de la gouvernance
4. Questions diverses

1. Point d'avancement

Plusieurs temps de concertation et de questionnements ont été organisés depuis la validation des axes et actions le **13 décembre 2024** :

- **Organisation des différentes rencontres :**

2 questionnaires
à diffuser

1 rencontre
départementale

2 webinaires de
présentation

2 nouveaux
partenaires
dans la
gouvernance

↳ la MSA et l'ASEPT PACA

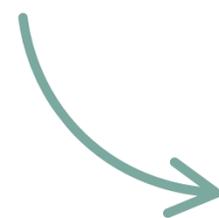
11 groupes
de travail

1 ressource
FNE04

1. Point d'avancement

Le Hub du Sud a reçu et signé la convention avec l'ANCT

Nous devrions recevoir les crédits
d'ingénierie d'ici **plusieurs semaines**



**Ralentissement de certaines actions
tributaires de ce budget**

1. Point d'avancement

Budget 2025

Inclusion Numérique



40 millions d'euros

FNE

- pas de budget en 2025

Crédits pour les formations

- pas obtenus pour le département

Conseillers numériques

- “dispositif en phase de décroissance vers une sortie dégressive”
- annonce de la fin des renouvellements de conventionnements

Dispositif France Services

- 45 000€ par France Services
- + 10 000€ si en FRR “France Ruralités Revitalisation”

2. Présentation des groupes de travail et actions en cours

AXE 1

[Axe chapeau] Permettre et assurer l'accès au numérique pour tous

AXE 2

Faciliter la montée en compétences des professionnels

AXE 3

Développer les apprentissages au numérique avec les parents et les enfants

AXE 4

Accentuer l'offre de service auprès des seniors

AXE 5

Permettre l'accès aux droits aux publics les plus fragiles

AXE 6

Identifier les filières de réparation et de reconditionnement de matériel informatique du département

2. Présentation des groupes de travail et actions en cours

Organisation des différents groupes de travail :

Accompagnement des publics fragiles

 17 **11 février | 21 mars**

1 groupe de travail de présentation de la ressource FNE04 et 1 webinaire de la ressource FNE04

Filière de réparation et reconditionnement

 17 **14 février | 16 mai**

2 groupes de travail

Pack Rentrée

 17 **27 février | 13 mai**

2 groupes de travail

“Mise à jour des données” :

 17 **27 janvier | 31 mars**

2 groupes de travail et des rencontres avec les acteurs évoqués

Accompagnement des séniors

 17 **7 février | 4 avril | 22 mai**

3 groupes de travail et 1 webinaire de présentation de la MalletteCyber

Accompagnement des professionnels :

 17 **5 février | 4 juin**

1 groupe de travail et 1 rencontre départementale

2. Présentation des groupes de travail et actions en cours



AXE 1 [AXE CHAPEAU]

Permettre et assurer l'accès au numérique pour tous

Fiche action n° 1.1 :

Renforcer et animer le réseau départemental des acteurs de l'inclusion numérique

Actions à mener :

- ✓ Continuer le travail initié par France Numérique ensemble
- ✓ Créer des rencontres trimestrielles de la gouvernance
- ✓ Elargir les membres de la gouvernance
- ✓ Mettre en place des outils de communication

↳ *la MSA et l'ASEPT PACA*



Newsletter
Discussion instantanée
Visio régulières
Ressourcerie



Calendrier

- Premier trimestre 2025
 - Rencontre de la gouvernance
- Avant l'été 2025
 - Point d'avancement des actions mises en place

Fiche action n° 1.2 :

Construire une méthode pour assurer la mise à jour des données d'inclusion numérique du département

Actions à mener :

- ✓ Réunir un groupe de travail de réflexion
- ✓ Repérer les lieux et services proposés
- ✓ Identifier les compétences de chaque structure
- ✓ Proposer un schéma de données unique
- ✓ Améliorer le référencement des services
- Organisation d'une journée en présentiel d'échanges et de pratiques

“Mise à jour des données” :

 27 janvier | 31 mars

2 groupes de travail et des rencontres avec les acteurs évoqués

Compte rendu du dernier rdv

Calendrier

- Printemps 2025
 - Atelier de présentations des outils existants
 - Groupe de travail pour réfléchir à une méthode d'actualisation des données départementales

Fiche action n° 1.2 :

Construire une méthode pour assurer la mise à jour des données d'inclusion numérique du département



DORA

Plateforme de l'inclusion

→ **C'est quoi ?**

→ **Megda Bentout,**
Chargée de déploiement

Fiche action n° 1.2 :

Construire une méthode pour assurer la mise à jour des données d'inclusion numérique du département



Questions

*Comment faire connaître ces cartographies aux autres partenaires ?
Quelles actions mettre en place pour essayer ?*

Fiche action n° 1.2 :

Construire une méthode pour assurer la mise à jour des données d'inclusion numérique du département



Questions

*Comment faire connaître ces cartographies aux autres partenaires ?
Quelles actions mettre en place pour essayer ?*



Suggestion

- Utiliser l'outil Dora
=> choisir un **“gestionnaire”**
=> co-porté par le Hub du Sud
=> Présenter et essayer Dora sur le territoire

Fiche action n° 1.2 :

Construire une méthode pour assurer la mise à jour des données d'inclusion numérique du département



Questions

*Comment faire connaître ces cartographies aux autres partenaires ?
Quelles actions mettre en place pour essayer ?*



Suggestion

- Utiliser l'outil Dora
=> choisir un **“gestionnaire”**
=> co-porté par le Hub du Sud
=> Présenter et essayer Dora sur le territoire



Actions

- Organiser une rencontre des différents coordinateurs de réseaux
- proposer un annuaire commun

Fiche action n° 1.3 :

Renforcer la collaboration entre les conseillers France Services et conseillers numériques

Actions à mener :

- ✓ Établir une charte des missions des France Services et conseillers numériques pour mieux comprendre les périmètres d'intervention de chacun
Créer des fiches de suivi et d'orientation des usagers
- ✓ Organiser des ateliers transversaux communs pour faciliter les échanges et la connaissance réciproque.

 Charte de collaboration

Rencontre du 4 juin

 Rencontres à Digne et Manosque

Calendrier

- Premier trimestre 2025
 - Rédaction d'une charte commune
 - Organisation d'une rencontre Frances services / Conseillers numériques
- Deuxième trimestre 2025
 - Création et essaimage des fiches de suivi

Fiche action n° 1.4 :

Réunir des financeurs pour renforcer les actions

Actions à mener :

Mobiliser des financeurs

✓ Informer les acteurs de la médiation

Organiser une conférence des financeurs annuelle



*Différentes rencontres organisées
Réflexion en cour sur la mise en
place*

Calendrier

- Premier trimestre 2025
 - rencontrer des partenaires
- deuxième semestre 2025
 - contacter des financeurs potentiels
 - organiser la première conférence

2. Présentation des axes et validation des propositions d'actions de la feuille de route

AXE 2

Faciliter la montée en compétences des professionnels

Fiche action n° 2.1 :
Organisation de journées thématiques à destination des professionnels du département

Actions à mener :

- ✓ Organiser des journées d'échanges
- ✓ Élargir le champ des acteurs participants

 *Rencontre du 4 juin*
Rencontre prévue le 11 septembre

Calendrier

- Printemps 2025
 - organisation de la première rencontre
- Automne 2025
 - organisation de la deuxième rencontre

Fiche action n° 2.2 :

Établir un référentiel des compétences sur le département

Actions à mener :

- ✓ Création d'un groupe de travail

Référencer les compétences et spécificités des acteurs de la médiation numérique

Établir des groupes d'experts sur des thématiques

 Questionnaire prêt à être diffusé
pour compléter la cartographie

Calendrier

- Courant 2025
 - référencer et catégoriser les spécificités des acteurs
 - Créer les groupes d'experts par thématique

Fiche action n° 2.3 :

Création d'un centre de ressources de veille et d'informations

Actions à mener :

- ✓ Réunir les ressources de veille, d'informations et de formations
- ✓ Faciliter l'accès aux informations pour tous
- ✓ Créer un espace ressources et informations sur les Bases

 Ressourcerie FNE04
Sa présentation et prise en main


Calendrier

- Premier semestre 2025
 - Créer un groupe de travail de réflexion autour des thématiques abordées
 - Créer la base commune et les différents accès

Fiche action n° 2.4 :

Proposer des outils communs aux différents acteurs de l'accompagnement du public.

Actions à mener :

- ✓ Configurer un programme de connexion aux ordinateurs en libre services pour le rendre facile d'utilisation et transmissible sur tout le territoire

Essaimer aux différents acteurs disposant d'ordinateurs en libre service



Programme toujours en cours de développement par le CCAS de Digne-les-Bains

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - Modification du programme pour préparer son essaimage
- Automne 2025
 - Tests dans différentes structures
- Troisième trimestre
 - Essaimage sur le territoire

2. Présentation des axes et validation des propositions d'actions de la feuille de route

AXE 3

Développer les apprentissages au numérique avec les parents et les enfants

Fiche action n° 3.1 :

Développer des outils pour accompagner les parents (pack rentrée)

Actions à mener :

✓ Étendre le “Pack rentrée”

Présenter les initiatives locales pour les essayer

✓ Intégrer de nouveaux acteurs

Orange, UDAF 04, Chefs d'établissement



*2 Réunions de préparation
Révision du pack rentrée
Pack rentrée présenté lors du 4 juin
et journée parentalité du 11 octobre*

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - Créer un groupe de travail
 - Développer le groupe de travail
- Deuxième semestre 2025
 - Référencer les initiatives locales

Fiche action n° 3.2 :

Itinérance et coordination des expositions Fréquence Écoles

Actions à mener :

Former des acteurs de la médiation numériques à 2 expositions :

Exposition “Insupportables portables”

Exposition “Mon enfant, les écrans et moi”

Déployer les dites expositions sur le territoire



En attente du versement des fonds d'ingénierie pour commander les deux expositions

Calendrier

- Deuxième semestre 2025
 - Choisir et former les agents à ces formations
 - Organiser l'itinérance de ces expositions

Fiche action n° 3.3 :

Création d'un événement entre acteurs de l'éducation et de l'inclusion numérique.

Actions à mener :

- ✓ Organiser un événement local ludique ouvert à tous
*Co-organisation d'une journée départementale sur le thème de la parentalité numérique avec l'UDAF04, qui aura lieu le **11 octobre***
- ✓ Collaborer avec les acteurs de l'éducation nationale

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - mettre en place la gouvernance de l'événement
 - définir le programme
- Deuxième semestre
 - communiquer sur la journée
 - suivre les suites de l'événement

2. Présentation des axes et validation des propositions d'actions de la feuille de route

AXE 4

Accentuer l'offre de service auprès des seniors

Fiche action n° 4.1:

État des lieux des initiatives d'inclusion numérique à destination des seniors

Actions à mener :

✓ Créer un comité de pilotage

Mesurer les zones blanches numériques et les seniors isolés

Travail en cours et laborieux : 6 réponses de CCAS sur le département...

Proposer des solutions adaptées


*3 groupes de travail et un webinar.
Présentation du dernier GT organisé
Différentes rencontres fructueuses
ASEPT, MSA, UNICITÉS*

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - mettre en place le copil
 - état des lieux des zones blanches
- Deuxième semestre 2025
 - proposer des solutions
 - les mettre en place

Fiche action n° 4.2:

Prévention de la cybermalveillance auprès des seniors.

Actions à mener :

- ✓ Initier des acteurs de l'accompagnement des seniors à la MalletteCyber

Organiser des rencontres de prévention pour les seniors et leurs aidants autour de cet outil.



*Un webinar de prise en main de la
MalletteCyber
Sa Présentation 
Stand à la rencontre du 4 juin*

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - mettre en place le copil
 - proposer l'initiation aux professionnels
- Deuxième semestre 2025
 - organiser des rencontres

2. Présentation des axes et validation des propositions d'actions de la feuille de route

AXE 5

Permettre l'accès aux droits aux publics les plus fragiles

Fiche action n° 5.1 :

Référencer les ressources spécifiques d'accompagnement des publics fragiles et des compétences du territoire.

Actions à mener :

Créer une base de données partagée des compétences

Faciliter la collaboration et le partage d'expériences entre acteurs.

Soutenir les initiatives innovantes et les adapter aux publics fragiles.



*En lien avec le groupe de travail sur la collecte des données
Travail en cours*

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - Créer une gouvernance collaborative
 - Collecter les bonnes pratiques
 - Mettre à jour les contenus
- Deuxième semestre 2025
 - Communiquer sur ces travaux

Fiche action n° 5.2 : Renforcer les outils pour lutter contre le non recours et le non accès aux droits

Actions à mener :

✓ Créer un comité de pilotage

Recueillir, structurer et diffuser des bonnes pratiques, et si cela est nécessaire produire des ressources.

 Proposition d'un flyer à destination des agents d'accueil afin de mieux renseigner ou rediriger les publics.

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - mettre en place le copil
 - comprendre les spécificités du non recours
- Deuxième semestre 2025
 - recueillir, structurer et diffuser des bonnes pratiques, et si cela est nécessaire produire des ressources

2. Présentation des axes et validation des propositions d'actions de la feuille de route

AXE 6

Identifier les filières de réparation et de reconditionnement de matériel informatique du département

Fiche action n° 6.1 : État des lieux des initiatives et filières de réparation et de reconditionnement

Actions à mener :

- ✓ Identifier les acteurs impliqués
- ✓ Comprendre les activités de chacun

Générer une cartographie

Proposition de proposer plutôt un annuaire

- ✓ Favoriser les nouveaux partenariats

La banque du numérique



**Compte rendu
du dernier rdv**

Calendrier

- Premier semestre 2025
 - Créer une gouvernance collaborative
 - État des lieux des initiatives de reconditionnement informatique
- Deuxième semestre 2025
 - Développer de nouveaux partenariats

Suivez l'actu
du Hub

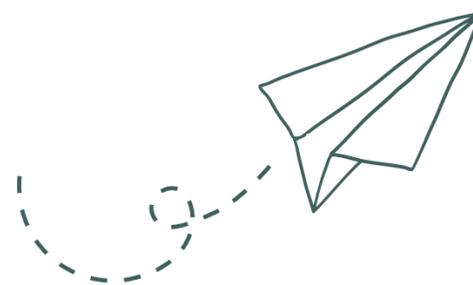
*Inscrivez-vous à
nos newsletters*

➔ Régionale
Départementale

*Suivez-nous
sur LinkedIn*

MERCI ET À BIENTÔT

**N'HÉSITEZ PAS À NOUS
CONTACTER EN CAS DE BESOIN**



**cberge@hubdusud.fr
aperretta@hubdusud.fr
srietsch@hubdusud.fr**

